

.....  
Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz dane kontaktowe

Dotyczy zapytania ofertowego 01/2020/MZ z dn. 7.02.2020 r. na organizację 3 spotkań Forum dyskusji i współpracy nt. ochrony środowiska morskiego w ramach realizacji projektu „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

	[1] liczba sztuk	[2] cena netto za 1 sztukę	[3] łączna cena netto [1x2]	[4] % VAT	[5] łączna cena brutto [3+VAT]
<b>Spotkanie nr 1 - zgodnie z OPZ</b>					
Stworzenie listy potencjalnych uczestników wydarzeń na podstawie wytycznych Zamawiającego, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (głównie w formie elektronicznej lub w formie oficjalnego pisma w uzasadnionych sytuacjach)	1		0		
Uzyskanie informacji zwrotnych potwierdzających otrzymanie wiadomości po wysłaniu zaproszenia, prowadzenie rekrutacji spotkania, telefoniczne potwierdzenie udziału gości na dzień przed spotkaniem	50		0		
Opracowanie programu spotkania	1		0		
Zapewnienie moderatora na spotkania	1		0		
Zapewnienie noclegu	1		0		
Zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka, owoce)	66		0		
Zapewnienie lunchu (zupa, drugie danie, napój) dla 1 osoby	66		0		
Zapewnienie sal na spotkania wraz z wyposażeniem	1		0		
Zapewnienie materiałów papierniczo-piśmienniczych dla uczestników	66		0		
Zapewnienie pełnej obsługi technicznej spotkań, w tym: - przygotowanie listy obecności, obsługa punktu rejestracji gości (zebranie podpisów pod listą obecności i wymaganymi zgodami, - wydawanie gościom materiałów, zapewnienie informacji, - zebranie wszystkich prezentacji od ekspertów oraz zapewnienie ich właściwego formatu (zgodny z zasadami tzw. dostępnych prezentacji) i oznakowania właściwymi logotypami, - zapewnienie pełnej zgodności wszystkich działań z przepisami RODO (dotyczy: list obecności, zgód na zawarcie danych osobowych w raporcie ze spotkania i in.), - zbadanie specjalnych potrzeb uczestników (związanych z niepełnosprawnościami) poprzez formularz zgłoszeniowy (lub w innej formie)	1		0		
wykonanie dokumentacji zdjęciowej ze spotkania o jakości min. 300 dpi	30		0		
<b>SUMA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wykonawcy

.....  
Dane teleadresowe/pieczeń Wykonawcy oraz dane kontaktowe

Dotyczy zapytania ofertowego 01/2020/MZ z dn. 7.02.2020 r. na organizację 3 spotkań Forum dyskusji i współpracy nt. ochrony środowiska morskiego w ramach realizacji projektu „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

	[1] liczba sztuk	[2] cena netto za 1 sztukę	[3] łączna cena netto [1x2]	[4] % VAT	[5] łączna cena brutto [3+VAT]
<b>Spotkanie nr 2 - zgodnie z OPZ</b>					
Stworzenie listy potencjalnych uczestników wydarzeń na podstawie wytycznych Zamawiającego, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (głównie w formie elektronicznej lub w formie oficjalnego pisma w uzasadnionych sytuacjach)	1		0		
Uzyskanie informacji zwrotnych potwierdzających otrzymanie wiadomości po wysłaniu zaproszenia, prowadzenie rekrutacji spotkania, telefoniczne potwierdzenie udziału gości na dzień przed spotkaniem	30		0		
Opracowanie programu spotkania	1		0		
Zapewnienie udziału eksperta/prelegenta w spotkaniu	3		0		
Zapewnienie moderatora na spotkania	1		0		
Zapewnienie noclegu	4		0		
Zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka, owoce)	37		0		
Zapewnienie lunchu (zupa, drugie danie, napój) dla 1 osoby	37		0		
Zapewnienie sal na spotkania wraz z wyposażeniem	1		0		
Zapewnienie materiałów papierniczo-piśmienniczych dla uczestników	37		0		
Zapewnienie pełnej obsługi technicznej spotkań, w tym: - przygotowanie listy obecności, obsługa punktu rejestracji gości (zebranie podpisów pod listą obecności i wymaganymi zgodami, - wydawanie gościom materiałów, zapewnienie informacji, - zebranie wszystkich prezentacji od ekspertów oraz zapewnienie ich właściwego formatu (zgodny z zasadami tzw. dostępnych prezentacji) i oznakowania właściwymi logotypami, - zapewnienie pełnej zgodności wszystkich działań z przepisami RODO (dotyczy: list obecności, zgód na zawarcie danych osobowych w raporcie ze spotkania i in.), - zbadanie specjalnych potrzeb uczestników (związanych z niepełnosprawnościami) poprzez formularz zgłoszeniowy (lub w innej formie)	1		0		
wykonanie dokumentacji zdjęciowej ze spotkania o jakości min. 300 dpi	30		0		
<b>SUMA</b>			<b>0</b>		<b>0</b>

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wykonawcy

.....  
Dane teleadresowe/pieczęć Wykonawcy oraz dane kontaktowe

Dotyczy zapytania ofertowego 01/2020/MZ z dn. 7.02.2020 r. na organizację 3 spotkań Forum dyskusji i współpracy nt. ochrony środowiska morskiego w ramach realizacji projektu „Ochrona ssaków i ptaków morskich i ich siedlisk - kontynuacja” nr POIS.02.04.00-00-0042/18, w ramach działania 2.4 osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

	[1] liczba sztuk	[2] cena netto za 1 sztukę	[3] łączna cena netto [1x2]	[4] % VAT	[5] łączna cena brutto [3+VAT]
<b>Spotkanie nr 3 - zgodnie z OPZ</b>					
Stworzenie listy potencjalnych uczestników wydarzeń na podstawie wytycznych Zamawiającego, przygotowanie i wysyłka zaproszeń (głównie w formie elektronicznej lub w formie oficjalnego pisma w uzasadnionych sytuacjach)	1		0		
Uzyskanie informacji zwrotnych potwierdzających otrzymanie wiadomości po wysłaniu zaproszenia, prowadzenie rekrutacji spotkania, telefoniczne potwierdzenie udziału gości na dzień przed spotkaniem	30		0		
Opracowanie programu spotkania	1		0		
Zapewnienie udziału eksperta/prelegenta w spotkaniu	3		0		
Zapewnienie moderatora na spotkania	1		0		
Zapewnienie noclegu	4		0		
Zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda, soki, kruche ciasteczka, owoce)	37		0		
Zapewnienie lunchu (zupa, drugie danie, napój) dla 1 osoby	37		0		
Zapewnienie sal na spotkania wraz z wyposażeniem	1		0		
Zapewnienie materiałów papierniczo-piśmienniczych dla uczestników	37		0		
Zapewnienie pełnej obsługi technicznej spotkań, w tym: - przygotowanie listy obecności, obsługa punktu rejestracji gości (zebranie podpisów pod listą obecności i wymaganymi zgodami, - wydawanie gościom materiałów, zapewnienie informacji, - zebranie wszystkich prezentacji od ekspertów oraz zapewnienie ich właściwego formatu (zgodny z zasadami tzw. dostępnych prezentacji) i oznakowania właściwymi logotypami, - zapewnienie pełnej zgodności wszystkich działań z przepisami RODO (dotyczy: list obecności, zgód na zawarcie danych osobowych w raporcie ze spotkania i in.), - zbadanie specjalnych potrzeb uczestników (związanych z niepełnosprawnościami) poprzez formularz zgłoszeniowy (lub w innej formie)	1		0		
wykonanie dokumentacji zdjęciowej ze spotkania o jakości min. 300 dpi	30		0		
<b>SUMA</b>			<b>0</b>		<b>0</b>

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wykonawcy