



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33
Fax: +48 22 660 44 32
www.wwf.pl

Załącznik nr 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: WYD/2022/122 z dnia 23.12.2022

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych oraz terenu przyległego siedziby Fundacji WWF Polska („Fundacja”) znajdującej się przy ul. Usypiskowej 11 w Warszawie, szczegółowo opisanym w podpunkcie 3 poniżej, zwanym dalej także „Obiektem” oraz zapewnienie artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń w Obiekcie. Usługa sprzątnięcia polegać będzie na czynnościach wykonywanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 2) **Zamówienie będzie realizowane od dnia udostępnienia Wykonawcy obiektu Fundacji w celu wykonania Umowy. Udostępnienie Wykonawcy obiektu Fundacji nastąpi w dniu zawarcia Umowy z Wykonawcą, przy czym nie wcześniej niż 25.01.2023 r. Zakończenie wykonywania usług nastąpi w dniu 30.06.2024 r.**
Obiekt położony jest na działce o powierzchni 1388 m², usytuowanej przy ulicy Usypiskowej 11, w Warszawie:
- 3)
 - a) powierzchnia całkowita 1157 m²
 - b) powierzchnia użytkowa części naziemnej 928 m²,
 - c) powierzchnia użytkowa części podziemnej 229 m²,
 - d) wysokość budynku - ok. 9m
 - e) kubatura 10413,0 m³,

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

- 1) Kompleksowa usługa sprzątnięcia obejmuje: cały budynek wraz z terenem zewnętrznym.
- 2) W godzinach pracy na terenie budynku Fundacji przebywa ok. 100 osób (w systemie hybrydowym).
- 3) Do zadań Wykonawcy należałyby czynności wskazane w Załączniku nr 1a do OPZ – *Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości*, w tym:
 - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych - pokoje biurowe, gabinety, sale konferencyjne i sekretariat/recepcję. Powierzchnia w części pokryta jest wykładziną dywanową. Powierzchnie podłóg w recepcji/sekretariacie są wyłożone kaflami/terakotą;
 - sprzątnięcie powierzchni pomocniczych - korytarze, hole, klatka schodowa. Powierzchnia podłóg w całości pokryta jest kaflami/terakotą/lastryko;
 - sprzątnięcie kuchni i łazienek, których powierzchnia podłóg pokryta jest kaflami/terakotą;
 - mycie okien wewnątrz;
 - czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek);



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

www.wwf.pl

- pranie (mechaniczne) wykładziny dywanowej;
 - sprzątanie garażu i pomieszczeń w piwnicy.
- 4) Usługa sprzątania wykonywana będzie w dni robocze w godzinach od 17.00 do 21.00 lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 5) Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz. 18:00 konferencji/spotkań itp. w Obiekcie) zmieni jego zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątania z godz. 17.00 na godzinę późniejszą lub odwoła dzienne sprzątanie.
 - 6) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni bez zwłoki sprzątanie terenu wokół Obiektu, w zakresie określonym w Załączniku nr 1a do OPZ – Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości.**
 - 7) W przypadku, gdy w budynku Fundacji będą odbywały się konferencje, spotkania itp. (z reguły ok. 10-60 uczestników) Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy, aby Wykonawca oddelegował 1 osobę do obsługi takich spotkań. Na obsługę będą się składały takie czynności jak np.: dbanie o czystość w miejscach, gdzie odbywa się spotkanie lub gdzie przebywają uczestnicy, dbanie o czystość w toaletach, uzupełnianie mydła, sprzątanie rozbitych naczyń, sprzątanie po spotkaniu itp. Usługa taka będzie dodatkowo płatna ze względu na ilość roboczogodzin i za cenę wynikającą z Formularza ofertowego.
 - 8) Urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
 - 9) Wykonawca zapewni zarówno środki czyszczące, jak i środki do utrzymania czystości (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci, kostki, sól, nabtyszczacze i odświeżacze do zmywarek, higieniczne zapachowe wkłady do pisuarów, środki do posypywania chodników itp.), w tym:
 - papier toaletowy biały w rolce, nie gorszy niż
Liczba warstw: dwuwarstwowy
Gramatura: 34 g/m²
 - ręczniki papierowe w roli, nie gorsze niż
Liczba warstw: dwuwarstwowy
 - 10) Zamawiający wymaga, aby środki chemiczne stosowane do utrzymania czystości wykorzystywane w procesie sprzątania były biodegradowalne a papier toaletowy oraz ręczniki papierowy wykonane z materiałów z recyklingu, zgodnie z wymogami ekologicznymi w pkt III Zapytania ofertowego.
 - 11) Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania audytów jakości wykonania usługi. Audyt przeprowadzany jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w audycie. Wynikiem przeprowadzonego audytu jest dokumentacja z audytu (notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp.). Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach audytu.
 - 12) Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt bezpośredni z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.



WWF Polska

ul. Usypiskowa 11
02-386 Warszawa
Polska / Poland

Tel: +48 22 660 44 33

Fax: +48 22 660 44 32

www.wwf.pl

- 13) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia: 0,62 m² i 4 m².